KIMOSAVI
Internacional E.U.
Nit: 844.004.132.4

CERTIFICACIÓN LABORAL

Por medio de la presente, FREDDY ANDRÉS MELO CIPAGAUTA en calidad de Gerente de Kimosavi Internacional E.U, CERTIFICO que la señora LUZ DARY CASTRO CARDOZO identificada con cédula de ciudadanía No. 1.118.547.126 expedida en Yopal – Casanare, laboró en esta Empresa desempeñando el cargo de Directora de Publicidad y Mercadeo desde 01 de noviembre de 2011 hasta el 30 de abril de 2013, cumpliendo a cabalidad con sus funciones.

En constancia se firma a solicitud del interesado (a) en Yopal – Casanare a los nueve (09) días de mayo de 2013.

Atentamente,

FREDDY ANDRÉS MELO CIPAGAUTA
Gerente General

Dirección: Carrera 19 No. 7 - 26
Pbx: (8) 634 3593 Ext. 109-119
Celular: 3103299696 / 3202341323
www.offiexpress.com.co / Yopal, Casanare, Colombia
contratos@kimosavieu.com, gerencia@kimosavieu.com.

OFFIEXPRESS
Siempre Competitivos

SERINTOP S.A.S.
SERVICIO DE INGENIERIA Y TOPOGRAFIA
NIT. 900.591.413-8

C E R T I F I C A

La señora **LUZ DARY CASTRO CARDOZO** identificada con cédula de ciudadanía No 1118547126 de Yopal, laboró al servicio de nuestra empresa así:

Información contrato:

Cargo:	Auxiliar de Topografía
Dependencia:	Administración
Dedicación:	Tiempo Completo
Tipo:	Término Obra
Inicio:	2018 – 02 – 23
Finalización:	2018 – 05 – 07
Asignación salarial:	Novecientos Mil Pesos ($900.000)

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los diecinueve (19) días del mes de julio de 2018.

Atentamente,

YIMMI ALFREDO PARADA VELANDIA
GERENTE

Calle 58C No 2 - 50 YOPAL – CASANARE
TELEFONOS: 3222652284 - 3112662527
E-mail: serintopsas@gmail.com

ENERCA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN E INTERVENTORÍA	VERSIÓN:	6.1
	FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN	CÓDIGO:	FT-GI-24

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 377 DE 2012	Fecha	DD	MM	AAAA
		18	12	2012

ACTA Nº 3

OBJETO:	SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROYECTOS Y AVANCES DE ENERCA, Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EVENTOS CON COBERTURA DEPARTAMENTAL
CONTRATISTA:	LUZ DARY CASTRO CARDOZO
NIT:	1118547126-7
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
C.C.:	1118547126
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2012
FECHA DE LEGALIZACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2012
VALOR INICIAL:	$ 56.500.000
VALOR ANTICIPO:	$ 16.950.000
VALOR ADICIONADO:	$ 14.000.000
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
FECHA ACTA INICIACIÓN:	01 DE NOVIEMBRE DE 2012
FECHA ACTA DE TERMINACION:	15 DE DICIEMBRE DE 2012
FECHA PRESENTE ACTA:	18 DE DICIEMBRE DE 2012
SUPERVISORA:	CLAUDIA PATRICIA RODRÍGUEZ SANTIAGO

En la Empresa de Energía de Casanare S.A. ESP, Municipio de Yopal, Departamento de Casanare, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2012, se reunieron: LUZ DARY CASTRO CARDOZO, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.118.547.126 de Yopal (Casanare), con NIT 1118547126 - 7, la Supervisora CLAUDIA PATRICIA RODRÍGUEZ SANTIAGO, designada por parte de la Empresa y el ingeniero Luis Carlos Castro Rincón como Gerente General de Enerca S.A. E.S.P. con el fin de suscribir la presente Acta No.3 de Liquidación de la Orden de Prestación de Servicios No. 377, una vez verificada cada una de las actividades realizadas o ítems ejecutados, tal como como consta en el Acta N° 2 de Terminación de fecha diecisiete (17) de diciembre de 2012, la cual hace parte integral de la presente Acta.

A. ESTADO JURÍDICO

A.1 ACTAS

ACTA Nº	OBJETO	FECHA
1	ACTA DE INICIO	01 DE NOVIEMBRE DE 2012
2	ACTA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2012
3	ACTA DE LIQUIDACIÓN	18 DE DICIEMBRE DE 2012

A.2 CONTRATOS, ADICIONALES, MODIFICACIONES CONTRACTUALES Y OTROS.

NOMBRE DOC	No.	OBJETO	ALCANCE, DESCRIPCION U OBSERV.	FECHA
ADICIONAL	1	ADICIONAL A LA OPS 377 DE 2012 CUYO OBJETO SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROYECTOS Y AVANCES DE ENERCA, Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EVENTOS CON COBERTURA DEPARTAMENTAL	PUBLICACIÓN DE 1 MENSAJE INSTITUCIONAL EN DOS PÁGINAS A FULL COLOR EN 1 REVISTA CULTURAL RECONOCIDA EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE. PUBLICIDAD EN LA PROMOCIÓN Y REALIZACIÓN DEL PRIMER SEMINARIO REGIONAL DE INGENIERÍAS UNITROPICO 2012 A REALIZARSE EL 22 DE NOVIEMBRE EN YOPAL. PUBLICIDAD EN LA PROMOCION Y REALIZACIÓN DE LA X JOROPERA INTERNACIONAL "CIMARRONEANDO JOROPO" QUE SE LLEVARA A CABO EN YOPAL EL 7 DE DICIEMBRE DE 2012	21/11/2012

A.3 RECIBO DE DOCUMENTOS

Se deja constancia que el contratista hace entrega, al Interventor o Supervisor según el caso, de los siguientes documentos:

NOMBRE DE DOCUMENTO	MEDIO	PRESENTACIÓN	Nº FOLIOS	DESCRIPCION DEL CONTENIDO U OBSERVACIONES	CANT. COPIAS
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	FISICO	AZ	55	CONTIENE LAS RESPECTIVAS CERTIFICACIONES, PERIODICOS, REVISTAS Y SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2012	1
COPIA DE LOS AUDIOS	MAGNETICO	CD	1	COMERCIALES ELABORADOS	1

Escaneado con CamScanner

	FORMATO: ACTA DE INICIO	CÓDIGO:	FT-CI-28

FECHA			RELACION CONTRACTUAL				
24	04	2013	CONTRATO	DE CONSULTORIA	Nº	218	DE 2013

Otro	☐			Otro: ☐	
Cual?				Cual?	

C.2 GARANTIAS

La relación contractual establece garantías (pólizas)? SI ☑ No ☐ En que cláusula? o

AMPARO APLICABLE		Nº PÓLIZA	ENTIDAD ASEGURADORA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA Desde	VIGENCIA Hasta
Anticipo	☑	605-45-994000005468	SOLIDARIA	18.000.000	16/04/2013	16/10/2013
Cumplimiento	☑	605-45-994000005468	SOLIDARIA	3.600.000	16/04/2013	16/10/2013
Prestaciones sociales	☐					
Res. civil extracontrac.	☐					
Calidad - Estabilidad	☐					
Otro	☐					

Cual?

D. ESTADO FINANCIERO

D.1. IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	CDP Nº	FECHA CDP	VALOR CDP	RP Nº	FECHA RP	VALOR RP
42015	529	11/04/2013	$ 36.000.000,00	723	16/04/2013	$ 36.000.000,00

D.2 VALOR A PAGAR EN PRESENTE ACTA POR CONCEPTO DE ANTICIPO

$ 18.000.000,00

SON: DIESCIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE

E. OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, el 24 de abril de 2013

LUZ DARY CASTRO CARDOZO
CONTRATISTA

LORENA MARTINEZ LUNA
SUPERVISOR

N/A
INTERVENTOR

Elaboró: LORENA MARTINEZ LUNA
GERENTE COMERCIAL

Revisó:

Aprobó:

Original Oficina Contratación: 1era copia :interventor 2da copia contratista

Escaneado con CamScanner

ENERCA	PROCESO CI-GESTIÓN DE CONTRATACIÓN E INTERVENTORIA	VERSIÓN:	8.1
	FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN	CODIGO:	FT-CI-04

ORDEN	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 177 DE 2012	FECHA	DD / MM / AAAA 18 / 12 / 2012

ACTA N° 3

A.4 GARANTIAS

La relación contractual establece garantías (pólizas)? Si [x] No [ ] En que clausula? DÉCIMA

RIESGO AMPARADO		N° PÓLIZA	ENTIDAD ASEGURADORA	VALOR ASEGURADO	CERTIF C. MODIFIC	VIGENCIA ACTUAL Desde	Hasta
Anticipo	[x]	994000004251	SOLIDARIA	$ 16.950.000	21/11/2012	31/10/2012	15/04/2013
Cumplimiento	[x]	994000004251	SOLIDARIA	$ 5.650.000	21/11/2012	31/10/2012	15/04/2013
Prestaciones sociale	[ ]	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Resp. civil extracon	[ ]	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Calidad - Estabilidad	[ ]	----------	----------	----------	----------	----------	----------
Otro	[ ]	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Cual?

B. ESTADO FINANCIERO

B.1. IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE RUBRO	CDP N°	FECHA CDP	VALOR CDP	RP N°	FECHA RP	VALOR RP
22014	PRENSA Y COMUNICACIONES ENERGÍA - GND – GNCV - TELECOMUNICACIONES	926	29/10/2012	$ 55.500.000	1608	31/10/2012	$ 56.500.000
22014	PRENSA Y COMUNICACIONES ENERGÍA - GND – GNCV - TELECOMUNICACIONES	1008	20/11/2012	$ 14.000.000	1763	22/11/2012	$ 14.000.000

C.2 VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA

VALOR PARA PAGO	$ 70.500.000
MENOS AMORTIZACIÓN	$ 16.950.000
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 53.550.000

SON: CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.

C.3. BALANCE ECONÓMICO

CONCEPTO	CONTRATADO	EJECUTADO	ORDEN DE PAGO
Valor Inicial	$ 56.500.000	------	------
Valor adicionado	$ 14.000.000	------	------
Valor Anticipo	------	------	$ 16.950.000
Valor presente Acta	------	$ 70.500.000	$ 53.550.000
Valor No ejecutado	------	$ 0	$ 0
TOTALES	$ 70.500.000	$ 70.500.000	$ 70.500.000

La Liquidación del objeto pactado no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones de acuerdo con lo establecido en la minuta contractual y las normas legales vigentes.

Para constancia de lo anterior, firman la presenta Acta los que en ella intervinieron, el día 18 DE DICIEMBRE DE 2012

Luz Dary Castro Cardozo

LUZ DARY CASTRO CARDOZO

CONTRATISTA

Claudia Rodríguez

CLAUDIA PATRICIA RODRÍGUEZ SANTIAGO

SUPERVISORA

LUIS CARLOS CASTRO RINCÓN

GERENTE

ENERCA

REVISADO

DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

Escaneado con CamScanner

LA GERENTE GENERAL DE
KLAROS EVENTOS Y COMUNICACIONES

CERTIFICA

Que la señora LUZ DARY CASTRO CARDOZO, identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.118.547.126 de Yopal, laboró en esta empresa desde el 05 de enero hasta el 05 de Agosto del 2015, prestando sus servicios de apoyo logístico para la organización de eventos y demás labores encomendadas.

El contrato a término definido tuvo un valor de ocho millones cuatrocientos mil pesos ($8.400.000). Durante este tiempo demostró eficiencia y cumplimiento en todo lo relacionado con su cargo, además de unas excelentes relaciones humanas.

La presente se expide a los diez (10) días del mes de Agosto de 2015, a solicitud de la interesada.

Claudia Patricia Rodríguez Santiago
CLAUDIA PATRICIA RODRÍGUEZ SANTIAGO
COMUNICADORA SOCIAL ORGANIZACIONAL
C.C 47.439.979

CERTIFICACIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

1001.84.0084

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE YOPAL EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN 1001.84.1365.2020 DE 25 SEPTIEMBRE DE 2020

CERTIFICA

Que una vez revisada toda la información y documentación de la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1001.84.1365.2020 DE 25 SEPTIEMBRE DE 2020, suscrito entre el Municipio de Yopal y **LUZ DARY CASTRO CARDOZO;** con número de Nit **1.118.547.126 – 7;** bajo las siguientes consideraciones:

OBJETO	REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A ORGANIZAR Y CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS QUE REPOSEN, SE RECIBAN Y SE GENEREN EN LA INSPECCIÓN PRIMERA DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CON OCASIÓN A LA ATENCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES Y SOCIALES.
ACTIVIDADES	1. Realizar acciones tendientes a organizar y clasificar los documentos que reposen, se reciban y se generen en la Inspección Primera de Policía del municipio de Yopal, con ocasión a la atención de conflictos familiares y sociales. 2. Actualizar los inventarios documentales de la Inspección Primera de Policía del municipio de Yopal. 3. Efectuar acciones de articulación para la transferencia documental de los documentos que según la tabla de retención documental ya cumplieron su ciclo en el archivo de gestión, y que reposan en la Inspección Primera de Policía del municipio de Yopal. 4. Actualizar una base de datos que permita determinar la ubicación exacta de la documentación existente en la Inspección Primera de Policía del municipio de Yopal. 5. Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual. 6. Realizar la entregar de los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo a la tabla de retención documental aprobada por la alcaldía municipal.

CERTIFICACIÓN

FECHA DE INICIACION	25/09/2020
FECHA DE TERMINACION	24/12/2020
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000).
PLAZO	TRES (03) MESES

Conforme a lo anterior el contratista cumplió a satisfacción con el 100% del objeto y actividades establecidas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 1001.84.1365.2020 DE 25 SEPTIEMBRE DE 2020

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP 2).

Para constancia se firma a los VEINTE (20) días del mes de ENERO de DOS MIL VEINTIUNO 2021.

HUGO ALFONSO ARCHILA SUAREZ
Secretario de Gobierno Municipal
Supervisor

Elaboró: Genny Fernanda Avella Acevedo
Cargo: Auxiliar Administrativo

Revisó: HUGO ALFONSO ARCHILA SUAREZ
Cargo: Secretario de gobierno

CERTIFICACIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

1001.84.0225

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE YOPAL EN SU CALIDAD DE SUPERVISORA DEL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 1001.84.0845.2021 DEL 05 DE ABRIL DE 2021.

CERTIFICA

Que una vez revisada toda la información y documentación de la ejecución del contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 1001.84.0845.2021 DEL 05 DE ABRIL DE 2021**, cumplió al 100% el objeto contractual, suscrito entre el Municipio de Yopal y **LUZ DARY CASTRO CARDOZO, identificada** con cedula de ciudadanía No **1118547126 de** Yopal, bajo las siguientes consideraciones:

OBJETO	EFECTUAR ACTIVIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE CON OCASIÓN A LA ATENCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES Y SOCIALES DE CONOCIMIENTO Y COMPETENCIA DE LA INSPECCIÓN PRIMERA DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
ACTIVIDADES	1. Efectuar actividades para la organización y control de la información y/o documentación que se genere con ocasión a la atención de conflictos familiares y sociales de conocimiento y competencia de la Inspección Primera de Policía del municipio de Yopal. 2. Diligenciar y actualizar los inventarios documentales de la Inspección Primera de Policía del municipio de Yopal. 3. Realizar acciones para la transferencia documental de los documentos que según la tabla de retención documental ya cumplieron su ciclo en el archivo de gestión, y obran en la Inspección Primera de Policía del municipio de Yopal. 4.Llevar un registro actualizado que permita determinar la ubicación de la documentación obrante en la Inspección Primera de Policía del municipio de Yopal. 5. Cooperar en el desarrollo de las jornadas de descentralización de servicios programadas por la Secretaría de Gobierno del municipio de Yopal. 6. Remitir a la coordinación de Casa de Justicia de Yopal, los informes que se requieran respecto del cumplimiento de las actividades del presente contrato.

CERTIFICACIÓN

	7. Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y/o que sean asignadas por el supervisor del contrato. 8. Realizar la entregar de los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo a la tabla de retención documental aprobada por la alcaldía municipal. NOTA: Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, el contratista deberá acatar las normas y/o protocolos de bioseguridad establecidos por el municipio de Yopal con ocasión a la emergencia sanitaria generada por el Covid-19.
FECHA DE INICIACION	**05/04/2021**
FECHA DE TERMINACION	**04/08/2021**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000).**
PLAZO	**CUATRO (4) MESES**

Conforme a lo anterior el contratista cumplió a satisfacción con el 100% del objeto y actividades establecidas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No **1001.84.0845.2021 DEL 05 de ABRIL de 2021.**

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP 2) La presente se expide a solicitud del interesado a los VEINTITRÉS (23) Días del mes DICIEMBRE de 2021

KAREN YURLEIDY LOPEZ SANABRIA
Secretaria de Gobierno
Supervisor

Elaboró: GENNY FERNANDA AVELLA ACEVEDO
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

TELEFONOS CELULAR: 322 726 1115 - 322 723 5881
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

GCC ISO 9001
Certificate No LAT - 0969

CERTIFICACIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

1001.84.0309

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE YOPAL EN SU CALIDAD DE SUPERVISORA DEL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 1001.84.1866.2021 DEL 28 DE AGOSTO DE 2021.

CERTIFICA

Que una vez revisada toda la información y documentación de la ejecución del contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 1001.84.1866.2021 DEL 28 DE AGOSTO DE 2021**, cumplió al 100% el objeto contractual, suscrito entre el Municipio de Yopal y **LUZ DARY CASTRO CARDOZO, identificada** con cedula de ciudadanía No **1118547126** de YOPAL, bajo las siguientes consideraciones:

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE EN LA INSPECCIÓN PRIMERA DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN ATENCIÓN A CASOS POR CONFLICTOS FAMILIARES Y SOCIALES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.
ACTIVIDADES	1.Realizar acciones para el control de la documentación que se genere en la Inspección Primera de Policía del municipio de Yopal, en atención a casos por conflictos familiares y sociales que sean de su conocimiento. 2.Actualizar y/o diligenciar los inventarios documentales de la Inspección Primera de Policía del municipio de Yopal. 3.Efectuar las actividades necesarias para la transferencia documental de los documentos que según la tabla de retención documental ya cumplieron su ciclo en el archivo de gestión y obran en la Secretaria de Gobierno Municipal. 4.Realizar acompañamiento en el desarrollo de las jornadas de descentralización de servicios programadas por la Secretaria de Gobierno del municipio de Yopal. 5.Coadyuvar en el desarrollo de actividades propuestas y/o programadas por la Oficina de Coordinación de la Casa de Justicia del municipio de Yopal. 6.Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y/o que sean asignadas por el supervisor del contrato.

CERTIFICACIÓN

	7.Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y/o que sean asignadas por el supervisor del contrato. 8.Realizar la entregar de los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo a la tabla de retención documental aprobada por la alcaldía municipal.NOTA: Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, el contratista deberá acatar las normas y/o protocolos de bioseguridad establecidos por el municipio de Yopal con ocasión a la emergencia sanitaria generada por el Covid-19.
FECHA DE INICIACION	**28/08/2021**
FECHA DE TERMINACION	**27/12/2021**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000).**
PLAZO	**CUATRO (04) MESES**

Conforme a lo anterior el contratista cumplió a satisfacción con el 100% del objeto y actividades establecidas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No **1001.84.1866.2021 DEL 28 DE AGOSTO de 2021.**

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP 2) La presente se expide a solicitud del interesado a los TRES (03) Días del mes ENERO de 2022

KAREN YURLEIDY LOPEZ SANABRIA
Secretaria de Gobierno
Supervisor

Elaboró: GENNY FERNANDA AVELLA ACEVEDO
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CERTIFICACIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

1001.84.

Certificado No.045

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE YOPAL

CERTIFICA

Que una vez revisada toda la información y documentación de la ejecución del contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 1001.84.0751.2022 DEL 1/28/2022,** cumplió al 100% el objeto contractual, suscrito entre el Municipio de Yopal y **LUZ DARY CASTRO CARDOZO,** identificada con cedula de ciudadanía **No 1.118.547.126** de YOPAL, bajo las siguientes consideraciones:

OBJETO	COADYUVAR A LA COMISARÍA PRIMERA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN LA ORGANIZACIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS QUE SE PRODUZCAN EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES; EN EL MARCO DE LA ASISTENCIA A CASOS POR CONFLICTOS FAMILIARES Y SOCIALES
ACTIVIDADES	1. Coadyuvar a la Comisaría Primera de Familia del municipio de Yopal, en la organización, registro y control de los documentos que se produzcan en el desarrollo de sus funciones; en el marco de la asistencia a casos por conflictos familiares y sociales. 2. Clasificar, organizar y foliar la documentación de los procesos sociofamiliares y de violencia intrafamiliar adelantados por la comisaria Primera de Familia del municipio de Yopal. 3. Ingresar la información perteneciente a los procesos sociofamiliares y de violencia intrafamiliar adelantados por la Comisaría Primera de Familia, en el inventario documental de gestión documental respectivo. 4. Participar activamente en las actividades programadas por la Oficina de Coordinación de la Casa de Justicia del municipio de Yopal. 5. Prestar acompañamiento a las jornadas de descentralización programadas por la Secretaria de Gobierno del municipio de Yopal. NOTA: Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, el contratista deberá acatar las normas y/o protocolos de bioseguridad establecidos por el municipio de Yopal con ocasión a la emergencia sanitaria generada por el Covid-19.

Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN

FECHA DE INICIACION	**31/01/2022**
FECHA DE TERMINACION	**30/06/2022**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($6.725.000)**
PLAZO	**CINCO (5) MESES**

Conforme a lo anterior la contratista cumplió a satisfacción con el 100% del objeto y actividades establecidas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No **1001.84.0751.2022 DEL 28/01/2022.**

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II). La presente se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (16) días del mes enero de 2023.

RODOLFO CHAPARRO BONILLA
Secretario de Despacho - Secretario de Gobierno municipal

Elaboró: BRAYAN ALEXIS GAVIRIA VERDUGO
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407 grado 03 – 1170 SECRETARÍA DE GOBIERNO

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN

MUNICIPIO DE YOPAL

1001.84.

Certificado No.046

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE YOPAL

CERTIFICA

Que una vez revisada toda la información y documentación de la ejecución del contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No 1001.84.1715.2022 DEL 2022-08-11**, cumplió al 100% el objeto contractual, suscrito entre el Municipio de Yopal y **LUZ DARY CASTRO CARDOZO,** identificada con cedula de ciudadanía **No 1.118.547.126** de YOPAL, bajo las siguientes consideraciones:

OBJETO	REALIZAR LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR LA COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CON OCASIÓN A LA ASISTENCIA A CASOS POR CONFLICTOS FAMILIARES Y SOCIALES.
ACTIVIDADES	1. Realizar la organización, clasificación, foliación, registro y control de la documentación generada por la Comisaría Primera de Familia del municipio de Yopal. 2. Diligenciar las hojas de control de los procesos abiertos por comportamientos contrarios a la convivencia adelantados por la Comisaría Primera de Familia del municipio de Yopal, que se encuentren para transferencia al Archivo de la Secretaría de Gobierno. 3. Ingresar y mantener actualizada la información y documentación de los procesos adelantados por la Comisaría Primera de Familia, en el inventario de gestión documental, de acuerdo a la Tabla de Retención Documental de la Alcaldía del municipio de Yopal y demás normatividad vigente aplicable. 4. Coadyuvar en la preservación, cuidado y custodia de la información y documentación generada por la Comisaría Primera de Familia del municipio de Yopal. 5. Participar activamente en las actividades programadas por la Oficina de Coordinación de la Casa de Justicia del municipio de Yopal. 6. Prestar acompañamiento a las jornadas de descentralización programadas por la Secretaria de Gobierno del municipio de Yopal.

Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN

FECHA DE INICIACION	**2022-08-16**
FECHA DE TERMINACION	**2022-12-15**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000)**
PLAZO	**CUATRO (4) MESES**

Conforme a lo anterior la contratista cumplió a satisfacción con el 100% del objeto y actividades establecidas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestion **No. 1001.84.1715.2022 DEL 2022-08-11.**

Dicha información se extrae del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II). La presente se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (16) días del mes enero de 2023.

RODOLFO CHAPARRO BONILLA
Secretario de Despacho - Secretario de Gobierno municipal

Brayan Gaviria

Elaboró: Brayan Alexis Gaviria Verdugo
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407 grado 03 – 1170 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Powered by CamScanner